

# 記入例

## 卸町会館会議室申込書

令和 7 年 4 月 1 日

協同組合仙台卸商センター  
卸町会館  
(FAX番号:022-235-1109)

御中

社印またはご担当者印をご捺印ください

(申込者) 住所: 〒 984 - 0015 宮城県仙台市若林区卸町二丁目15番地の2

会社名: 株式会社 ○○○○

代表者: 代表取締役社長 ○○ ○○ 印(社判等)

担当者: ○○

TEL: 022-235-1100 FAX: 022-235-1109

メールアドレス: ○○○○○@○○○○.co.jp

リストより選択してください

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

使用期間	令和 5 年 5 月 13 日 ( 火 ) 9 時 00 分 から 5 月 13 日 ( 火 ) 17 時 00 分 まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含まれます。	
会場案内表示	株式会社○○○○ ○○○○講習会	
利用場所	4F ( 大会議室 特別会議室 ) 2F ( 第一会議室 第二会議室 中会議室 )	机の配置人数 120 名 ( 学式・ロ型・コ型・別紙 )
貸出備品 (有料・税込)	マイク 2 本 ホワイトボード 台 テーブルクロス 枚 プロジェクター 1 台 スクリーン 1 台 ( 100インチ・120インチ・150インチ※4階大会議室のみ )	TV ( 42インチ・43インチ ) 台 DVDプレーヤー 台 演台 幅890mm 台 / 幅1,190mm 1 台 ゴミ袋 ( 可燃・ビニル・紙類・プラ類 ) 2 枚 駐車場一括払 ( 有 ) ※事務局車両(搬入車両)は、2台まで無料対応
常設備品	各会議室：ホワイトボード1台 / 4F大会議室：マイク2本 ※無料貸出備品になります	
その他		

- <受付時間> 午前9時～午後5時 ※日・祝・休館日は除く リストより選択してください
- ・お支払いは、原則お振込みにて最終利用日から30日以内にお願ひ致します。  
ただし、会議室利用料が税別10万円を超える場合は、ご利用日の2週間前までにお振込みください。  
※振込手数料はお客様負担となります。
  - ・キャンセルの場合は、利用日の7日前より会議室利用料の全額がキャンセル料として発生致します。
  - ・日曜日・祝日にご利用の場合、会議室利用料は1割増となります。

※施設記入欄	
会場使用料(税別)	円
	円
	円
	円
小計(税別)	円
消費税	円
合計(税込)	円