

卸町会館利用予約申込書

令和 年 月 日

協同組合仙台卸商センター
卸町会館
(FAX番号:022-235-1109)

御中

〒 ー

(申込者)住 所:

会社名:

代表者:

印

担当者:

TEL:

FAX:

メールアドレス:

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

利用期間	令和 年 月 日 () 時 分 から 月 日 () 時 分 まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含まれます。
会場案内表示	
利用場所	4F (大会議室 特別会議室 中ホール) 第一会議室 第二会議室 2F (第一会議室 第二会議室 中会議室) 机の配置 人数 _____ 名 学式・ロ型・コ型・別紙 ※配置にご指定がある場合は、別紙にてご指示願います。
貸出備品 (有料・税込)	プロジェクター (@11,000 スクリーン付) × () 台 DVDプレーヤー (@2,200) × () 台 ・ TV (@2,200) × () 台 演台 (@2,750) × () 台 ・ マイク (@1,100) × () 本 クロス (@550) × () 枚 ・ ホワイトボード (@1,100) × () 台 ※1台まで常設 スクリーン (4F大会議室:@3,300、その他:@2,200) ・ 駐車料金一括払 (有・無) ※注1
常設備品 (無料)	各会議室:ホワイトボード1台 ※4F大会議室:(演台1台)、4F中ホール:(演台1台・マイク2本・スクリーン1台)
その他	お支払方法 お振込・現金

<受付時間> 午前9時~午後5時 ※日曜日・祝日・休館日は除く

- ・お支払いは、最終利用日から30日以内にお願ひ致します(振込手数料はお客様負担となります)。
ただし、会議室利用料が税別10万円を超える場合は、ご利用日の2週間前までにお振込みください。
- ・現金でお支払いをご希望の際は、事前にご連絡のうえ、サンフェスタ1階事務所にてお支払いください。
- ・キャンセルの場合は、利用日の7日前より会議室利用料の全額がキャンセル料として発生致します。
- ・日曜日・祝日にご利用の場合、会議室利用料は1割増となります。
- ・注1:ご利用人数が100名を超える場合は、一括精算をお願いしております。

※施設記入欄

会議室利用料(税別)	円
	円
	円
	円
小計(税別)	円
消費税	円
合計(税込)	円