

# 卸町会館会議室申込書

年 月 日

協同組合仙台卸商センター  
卸町会館 御中

〒

(申込者)住所:

会社名:

代表者:

印

担当者:

TEL:

FAX:

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

使用期間	年 月 日 ( ) 時 分 から 月 日 ( ) 時 分 まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含まれます。
会場案内表	社名以外をご希望の場合はご記入ください
使用場所	4F ( 大会議室 特別会議室 中ホール 第一会議室 第二会議室 ) 3F ( 第一会議室 第三会議室 ) 2F ( 第一会議室 中会議室 ) 1F ( 中会議室 ) 机の配置 人数 _____ 名 学式・ロ型・コ型・別紙
料金	会場使用料 円 円 円 <u>お支払方法</u> 小計(税抜) 円 <u>お振込・現金</u> 消費税 円 合計(税込) 円 ※会場使用料については日曜・祝日は1割増、展示講習会は2割増となります。
貸出備品 (有料・税抜)	プロジェクター (@10,000 スクリーン付) ・ TV-DVDプレーヤー (@3,000) ・ 演台 (@2,000) TV (@2,000) ・ DVDプレーヤー (@2,000) ・ マイク (@1,000) × ( ) 本 クロス (@500) × ( ) 枚 ・ スクリーン (4F大会議室 : @3,000 、その他 : @2,000 ) 駐車料金一括払 ( 有・無 )※注1 ・ ご飲食 ( 有・無 )※注2
( 無 料 )	水差しおしぼり( 有・無 ) ・ お茶セット( 有・無 )(セルフサービス※30名様まで)
常設備品 ( 無 料 )	各会議室:ホワイトボード1台 ※4F大会議室:( 演台1台 )、4F中ホール:( 演台1台・マイク2本・スクリーン1台)

<受付時間> 午前9時~午後5時 ※日・祝・休館日は除く

・お振込はご利用日の2週間前までにお願い致します(お振込手数料はお客様のご負担となります)。

また、現金でお支払いの場合は会場をご利用前にサンフェスタ1F事務所にてお支払ください。

・キャンセルの場合は、使用日の7日前より会場費の全額がキャンセル料として発生致します。

また、貸出備品の当日のキャンセルは、各料金の全額がキャンセル料として発生致します。

・注1:ご利用人数が100名を超える場合は、一括精算をお願いしております。

・注2:会場内でのご飲食はレストラン(022-284-0011)にご用命ください(お持ち込みはご遠慮ください)。

また、内容の詳細はレストランへお問合せください。

お申込FAX:022-235-1109