

卸町会館利用予約申込書

令和 年 月 日

協同組合仙台卸商センター
卸町会館 御中
(FAX番号:022-235-1109)

〒 _____
(申込者)住 所:

会社名:

代表者:

印

担当者:

TEL:

FAX:

メールアドレス:

下記のとおり、卸町会館を利用したいので、使用規定により申し込み致します。

利用期間	令和 年 月 日 () 時 分 から 月 日 () 時 分 まで ※使用期間には準備・後片付けの時間も含まれます。
会場案内表示	
利用場所	4F (大会議室 特別会議室) 机の配置人数 _____ 名 2F (第一会議室 第二会議室 中会議室) 学式・ロ型・コ型・別紙
貸出備品 (有料・税込)	マイク _____ 本 TV (42インチ・43インチ) _____ 台 ホワイトボード _____ 台 DVDプレーヤー _____ 台 テーブルクロス _____ 枚 演台 幅890mm _____ 台 / 幅1,190mm _____ 台 プロジェクター _____ 台 ゴミ袋 (可燃・ビンカン・紙類・プラ類) _____ 枚 スクリーン _____ 台 駐車場一括払 (有・無) (100インチ・120インチ・150インチ※4階大会議室のみ) ※事務局車両(搬入車両)は、2台まで無料対応
常設備品	各会議室：ホワイトボード1台 / 4F大会議室：マイク2本 ※無料貸出備品になります
その他	

- <受付時間> 午前9時～午後5時 ※日曜日・祝日・休館日は除く
・お支払いは、原則お振込みにて最終利用日から30日以内にお願ひ致します。
ただし、会議室利用料が税別10万円を超える場合は、ご利用日の2週間前までにお振込みください。
※振込手数料はお客様負担となります。
・キャンセルの場合は、利用日の7日前より会議室利用料の全額がキャンセル料として発生致します。
・日曜日・祝日にご利用の場合、会議室利用料は1割増となります。

※施設記入欄

会議室利用料(税別)	円
_____	円
_____	円
_____	円
小計(税別)	円
消費税	円
合計(税込)	円